



CHÂTEAU *Louise*
DE LA VALLIÈRE

Chargé(e) des ventes et de la communication H/F

Sales & Communication Executive

Une nouvelle ouverture dans la vallée des rois...

Le Château Louise de La Vallière est un nouvel hôtel et restaurant de luxe niché dans une forêt au cœur de la Touraine, à quelques minutes de Tours et d'Amboise. Ce lieu d'exception, qui fut la demeure de la Duchesse de La Vallière, offrira une immersion dans l'histoire de France, sublimé par le design intérieur signé Jacques Garcia, avec 20 chambres et suites, un restaurant gastronomique et un centre de soins avec piscine.

Nous préparons notre ouverture pour 2022 et sommes à la recherche de notre chargé(e) des ventes et de la communication.

Qui êtes-vous ?

Votre sociabilité et votre capacité à convaincre sont vos atouts

Vous êtes positif et favorisez le sur mesure

Vous souhaitez participer à un projet d'ouverture d'hôtel haut de gamme

Vous êtes porteur de l'esprit de polyvalence

Vous êtes une personne passionnée, motivée et dévouée

Vous vous intéressez à l'histoire de France et à son patrimoine

Votre profil

Formation en communication, vente et/ou Ecole de Commerce

Expérience minimum de 3 ans dans le secteur de la vente et de la communication

Expérience à un poste similaire dans un hôtel de même catégorie appréciée

Expérience dans le développement commercial B to B et B to C souhaitée

Force de vente en vue d'optimiser et sécuriser le chiffre d'affaires

Souriant(e) avec un sens inné du contact avec la clientèle

Autonome, organisé(e) et reconnu(e) pour votre leadership

Exigences élevées envers la qualité de service

Excellente présentation personnelle



Poste

VENTES, COPORATE & LOISIRS

Participer à la promotion de l'hôtel en faisant visiter le domaine : espaces séminaires, chambres, suites, spa, jardin etc.

Démarcher intensivement et lancer les actions commerciales afin de développer les segments corporate, Leisure et MICE

Participer aux actions commerciales et aux évènements pour promouvoir l'hôtel et ses services (cocktail, soirée.)

Connaître parfaitement les offres et les services de l'hôtel

Répondre aux demandes d'informations (envoi de brochures et offres tarifaires)

Effectuer le suivi complet des dossiers de la signature à la facturation et assure le relai avec l'ensemble des services de l'hôtel avant l'arrivée du client et lors de l'évènement.

Vérifier la facturation et assure le relai avec le service comptabilité

Suivre la satisfaction clients

Définir et mettre en œuvre la stratégie commerciale, développer les marchés existants nationaux et internationaux et créer de nouvelles opportunités

Participation à la préparation budgétaire, gérer et suivre les budgets et les prévisions financières

Développer les partenariats, mécénats avec les marques extérieures

Créer des expériences créatives et hors du commun pour nos clients

Etablissement d'un planning mensuel des actions commerciales et marketing.
Représentation de l'établissement sur les salons internationaux et autres manifestations.



CHÂTEAU *Louise*
DE LA VALLIÈRE

COMMUNICATION & MARKETING

Coordonner avec le Graphiste, le Community manager et le PR Manager, la stratégie de communication interne et externe en adéquation avec la charte graphique et les directions artistiques, en analysant les besoins en communication à différents niveaux : Web, Presse, Réseaux, Print.

Élaborer et rédiger différents contenus : newsletters, jeux concours, posts...

Coordonner avec le PR Manager et mettre à jour le calendrier médiatique (calendrier des événements externes, internes, calendrier marketing, calendrier éditorial)

Mettre en place une veille stratégique et concurrentielle en termes de communication

Veiller à la cohérence de la communication sur toutes la distributions (OTA, Agences, Partenaires etc.)

Assurer le développement de la banque de contenu (photos, vidéos, visuels...) et le carnet de professionnels à contacter selon les besoins

Travailler en étroite collaboration avec les journalistes, les institutions locales et coordonner les demandes de visites, shootings, tournage, etc.

Définir, gérer et suivre le budget pour toutes les actions mises en place en anticipant des plannings de réalisation

Participer à des événements visant à développer la notoriété du Château



CHÂTEAU *Louise*
DE LA VALLIÈRE

Compétences

Maîtrise des techniques et outils de communication

Dispose d'un bon réseau coporate et loisirs

Compétences en gestion de projet digital

Aisance rédactionnelle

Connaissances de l'hôtellerie-restauration (clientèle, produits, prestataires ...)

Maitrise des outils informatiques (réseaux sociaux, logiciels de la Suite Adobe, Excel, Word, Power point, Outlook...)

Sensibilité à la photographie et au design

Excellent sens de l'organisation

Dynamisme

Rigueur dans la gestion de son activité

Capacité d'innovation, créativité et force de proposition

Savoir vivre : politesse, courtoisie, diplomatie, sens de l'écoute et maitrise de soi

Excellente maîtrise du français et de l'anglais

Si nous avons le plaisir de vous accueillir dans nos équipes, vous bénéficierez des avantages suivants :

- * Poste en télétravail
- * Indemnités repas
- * Mutuelle et prévoyance CHR
- * Location de véhicule pris en charge pour déplacement professionnels
- * Une prime d'objectif sur le chiffre d'affaires séminaires et évènements

Poste à pourvoir en CDI de 39h / semaine en télétravail avec déplacements à prévoir en national et à l'international.

Nous serons ravis d'étudier vos CVs, lettres de motivations et lettres de recommandations à envoyer à l'adresse suivante : career@chateaulouise.com