



**Axioncom**  
Ecole de formation spécialisée en hôtellerie

**FORMATIONS**



# NOS THÈMES DE FORMATIONS

- Revenue Management & Distribution.....p 2
- Digital & expérience client.....p 3 à 4
- Commercialisation.....p 5
- Management.....p 6 à 8
- Accueil & Réception.....p 9 à 10
- Service des étages.....p 11
- Développement durable.....p 12
- Formations obligatoires.....p 13 à 14
- Langues & Bureautique.....p 15 à 19
- Restauration.....p 20
- Formations de formateurs.....p 22



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION





# Revenue Management & Distribution

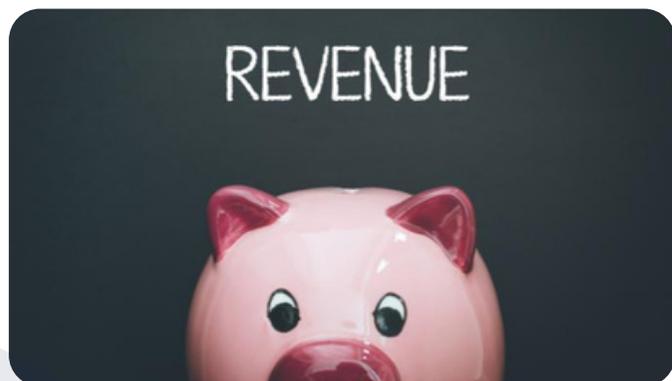
## > Le revenue management kezako ?

### Niveau 1

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Améliorer le rendement d'une chambre
- Optimiser la gestion des canaux de distribution
- Instaurer des instruments de mesure, de contrôle et de prévisions
- Dynamiser ses ventes



## > Dynamiser et optimiser ses ventes

### Niveau 2

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Bâtir un plan d'action d'optimisation de son chiffre d'affaires jour par jour
- Définir le « bon client » en fonction de son marché
- Mieux gérer au quotidien son "pricing" et son "channel management"

## > Booster ses ventes directes

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Identifier et utiliser les outils indispensables
- Reconnaître les axes digitaux clés pour optimiser sa distribution directe
- Transformer la réception en canal de vente
- S'initier au marketing digital
- Développer sa commercialisation de proximité



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 2





# Digital et expérience client

## > E-réputation les clés d'une réponse réussie



1 JOUR ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Comprendre l'importance d'une réponse à un commentaire client
- Connaître les besoins et le parcours client
- Structurer ses réponses aux avis organiser et optimiser sa démarche qualité

## > Définir et optimiser le parcours client



2 JOURS ~ INTRA & INTER AB

OBJECTIFS :

- Faire le point sur l'univers de son établissement pour susciter des émotions
- Construire un parcours clients
- Créer une bonne newsletter et un bon email marketing
- Appréhender la méthodologie Design Thinking pour solutionner un "pain point client"



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)

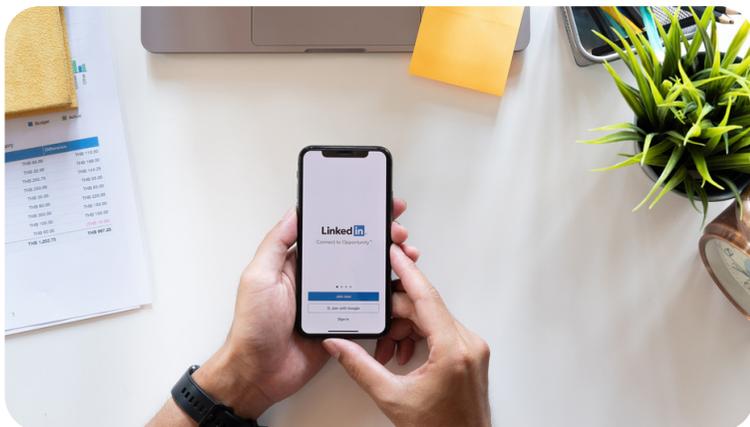


Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 3





## > LinkedIn

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

### OBJECTIFS :

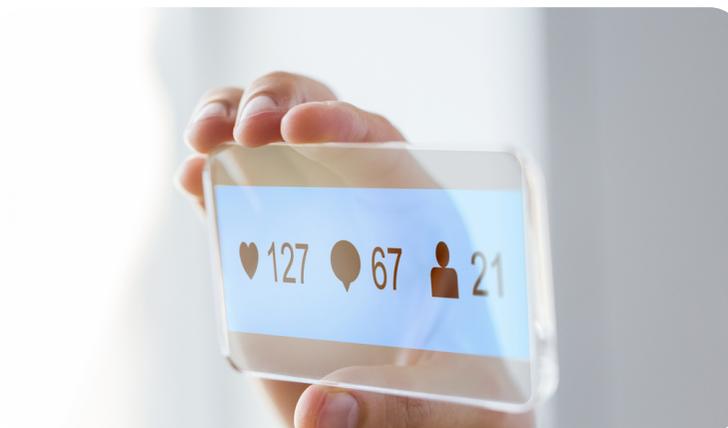
- Identifier le potentiel du réseau social LinkedIn pour atteindre ses objectifs professionnels
- Décrire les différentes fonctionnalités de la plateforme LinkedIn
- Élaborer un profil professionnel et une page entreprise efficaces
- Maîtriser et utiliser les différentes fonctionnalités de LinkedIn
- Évaluer la pertinence et les performances de ses actions

## > Réseaux sociaux : les fondamentaux

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

### OBJECTIFS :

- Comprendre les usages de chaque média social
- Déterminer les « best practices »
- Organiser et optimiser sa prise de parole sur les réseaux sociaux
- Connaître les outils incontournables pour se lancer dans une stratégie Réseaux Sociaux





# Commercialisation

## > Mieux commercialiser son établissement

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Apprendre à positionner son établissement sur son marché
- Construire des offres, outils et supports commerciaux efficaces
- Etre capable de mettre en œuvre une démarche commerciale active de proximité
- Maîtriser les enjeux de la relation client
- Etablir son plan d'action commerciales



## > Réussir sa prospection téléphonique

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Organiser sa prospection téléphonique
- Acquérir un discours accrocheur
- Supprimer l'appréhension de la prospection téléphonique
- Savoir s'adapter à son interlocuteur

## > Comment réussir son marketing évènementiel ?

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- L'écosystème du MICE
- Connaître et évaluer sa prestation
- Savoir gérer sa gestion de la demande entrante
- Les outils commerciaux, de vente et de visibilité
- Les offres MICE & la charte qualité
- L'emailing & la prospection
- Le plan d'actions commerciales



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 5





# Management

## > Développer ses aptitudes en management

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités.
- Oser s'affirmer en tant que manager
- Maîtriser les rituels clés du manager
- Adapter son management aux situations et collaborateurs



## > Devenir un leader inspirant

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Fédérer une équipe autour de la mission de l'établissement
- Accompagner le changement pour mobiliser et innover
- Mieux se connaître pour développer leur confiance en eux
- Communiquer avec assertivité



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 6



## > Les clés pour réussir son recrutement

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Piloter le processus recrutement : du besoin à l'intégration
- Respecter la législation de non-discrimination
- Bâtir une stratégie de recherche des candidats et identifier les canaux digitaux
- Optimiser la présélection de candidats
- Conduire un entretien de recrutement structuré
- Appliquer les techniques de questionnement et de reformulation Objectiver ses décisions de recrutement



## > Confiance et affirmation de soi

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Comprendre l'importance de l'assertivité
- Développer l'estime et la confiance en soi
- Développer l'empathie et l'écoute active
- Oser s'exprimer

## > Management Arc-en-ciel

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Adapter sa communication managériale pour qu'elle soit efficace avec chacun de ses collaborateurs quelque soit sa personnalité



## > Mieux communiquer

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Repérer son style de communication et celui des autres.
- Établir une excellente relation avec ses collaborateurs, managers et clients.
- Prendre du plaisir dans l'échange et optimiser ses interventions



## > Gestion du stress

1 JOUR ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Acquérir une meilleure connaissance de soi-même
- Connaître ses limites
- Retrouver le calme et la lucidité après un épisode stressant
- Gérer la peur et prendre les mesures qui s'avèrent nécessaires.

## > Gestion des conflits

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Appréhender le fonctionnement d'un conflit
- Mieux se connaître pour gérer les situations difficiles
- Comprendre la place des émotions dans le conflit
- Anticiper et prévenir un conflit
- Gérer un conflit avec sérénité



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 8





# Accueil & Réception

## > Construire les bases d'un réceptionniste 2.0



1 JOUR ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Etudier le lexique hôtelier
- Maîtriser les 5 techniques clés du métier
- Améliorer ses compétences rédactionnelles
- Organiser et gérer la journée type d'un réceptionniste

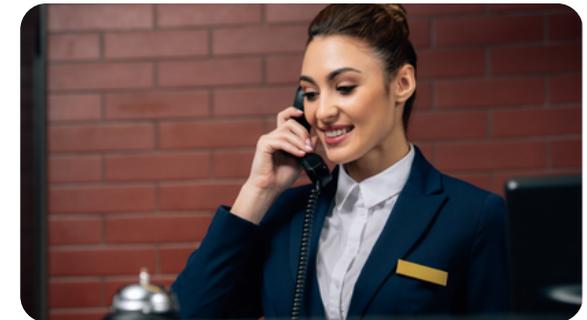
## > Mieux vendre en réception



2 JOURS ~ INTRA & INTER AB

OBJECTIFS :

- Prendre conscience du rôle de « D'Ambassadeur »
- Prendre conscience du rôle de « Vendeur »
- Comprendre et maîtriser la dynamique tarifaire
- Être performant au téléphone
- Avoir les outils et techniques pour mieux vendre
- Gérer les clients difficiles et les situations de stress



En présentiel



A distance



AB Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



CPF Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 9



## > L'excellence au service du client

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Définir les valeurs du luxe et adopter les attitudes et comportements du secteur.
- Connaître et maîtriser les règles du service haut de gamme afin d'assurer la satisfaction totale de la clientèle et de la fidéliser.
- Créer un échange personnalisé avec le client et lui faire vivre une expérience
- Représenter et véhiculer l'image de l'hôtel.



## > Dynamiser l'expérience client en réception

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Incarner les codes de l'excellence
- Communiquer avec authenticité et élégance
- Comprendre les enjeux de l'expérience client
- Délivrer une expérience fluide et cohérente à leurs clients à toutes les étapes du parcours
- Accueillir les clientèles étrangères et s'adapter aux différences culturelles

## > Accessibilité pour tous : l'accès pour tous au service des CHR

1 JOUR ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Identifier les différents types de handicap
- Adapter son comportement aux différentes personnes et situations
- Donner une meilleure image de soi du service et de l'établissement
- Savoir utiliser la communication et l'impact du non verbal pour un accueil de qualité



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 10





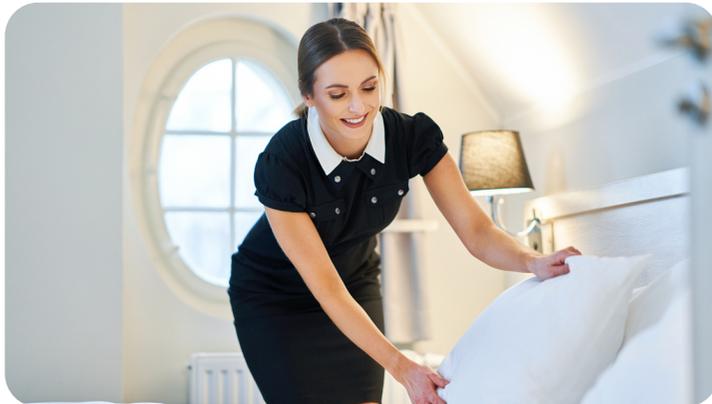
# Service des étages

## > Assistante gouvernante

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Se perfectionner aux techniques d'entretien des chambres
- Optimiser le fonctionnement du travail du personnel d'entretien par une meilleure gestion des produits d'entretien, une maîtrise des économies d'énergie et les sensibiliser au tri sélectif.
- Connaître les protocoles adaptés à la structure et aux moyens de l'établissement.



## > Gestes et postures

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Prendre conscience des bonnes postures professionnelles suivant sa morphologie pour son bien-être.
- Adopter les bonnes pratiques pour diminuer la fatigue et limiter les risques.
- Améliorer son environnement de travail et son comportement pour se préserver.
- Contribuer à l'amélioration des conditions de travail de l'équipe.

## > Le service des étages

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Maîtriser les méthodes de travail pour le nettoyage des chambres
- Organiser son travail et appliquer les consignes et procédures de l'entreprise



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 11





# Développement durable

## > Mettre en place une démarche éco responsable dans son établissement

1 JOUR ~ INTRA & INTER 

### OBJECTIFS :

- Prendre en compte l'environnement dans la gestion de son établissement
- Découvrir les bonnes pratiques environnementales pour éventuellement obtenir un écolabel.
- Engager une démarche environnementale dans un hôtel, un café ou un restaurant en permettant, par exemple, de réduire les coûts d'exploitation, d'améliorer la qualité de service et de valoriser l'image de l'entreprise.
- Connaître les bonnes pratiques : comment faire des économies d'eau et mieux gérer l'assainissement, économiser l'énergie, produire moins de déchets, mieux acheter et mieux préserver l'environnement, améliorer la qualité environnementale (bruit, air, biodiversité, intégration visuelle et paysagère...).



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 12





# Formations obligatoires

## > Permis d'exploitation

3 JOURS ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Acquérir une bonne maîtrise de l'exploitation spécifique d'un débit de boissons, de sensibiliser et de responsabiliser les exploitants aux obligations particulières de la vente d'alcool, en leur donnant toutes les informations liées aux normes législatives, réglementaires et jurisprudentielles qui leur sont applicables
- Sensibilisation de la lutte contre l'abus d'alcool et les différentes nuisances occasionnées par une exploitation mal contrôlée
- Connaître les risques de sanctions spécifiques aux débits de boissons



## > Préparation à l'habilitation électrique

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Mettre en application les prescriptions de sécurité électrique pour effectuer le remplacement et raccordement de matériels électriques sur les installations sur lesquels il doit intervenir (BAES)
- Accéder à des locaux réservés aux électriciens pour effectuer des travaux ou opérations non électriques
- Manoeuvrer certains matériels électriques tels que disjoncteurs ou remplacer des fusibles

## > Sauveteurs secouristes du travail

2 JOURS ~ INTRA & INTER  

OBJECTIFS :

- Situer le rôle du SST dans et en dehors de l'entreprise
- Rechercher les risques et les dangers persistants pour mieux protéger
- Examiner la victime et faire alerter
- Secourir en effectuant l'action appropriée à l'état de la victime



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 13



## > HACCP

2 JOURS ~ INTRA & INTER  

### OBJECTIFS :

- Identifier les grands principes de la réglementation en relation avec la restauration commerciale : responsabilité des opérateurs, obligations de résultat et de moyen, contenu du Plan de Maîtrise Sanitaire, nécessité des auto-contrôles et de leur organisation.
- Analyser les risques (physiques, chimiques et biologiques) liés à une insuffisance d'hygiène en restauration commerciale ; raisonner les toxiinfections alimentaires et les risques d'altération microbienne ; connaître les risques de saisie, de procès-verbaux et de fermeture ; ainsi que les risques de communication négative, de médiatisation et de perte de clientèle
- Mettre en oeuvre les principes de l'hygiène en restauration commerciale: utiliser le Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH), organiser la production et le stockage des aliments, mettre en place les mesures de prévention nécessaires.



## > Permis de former

2 JOURS ~ INTRA & INTER 

### OBJECTIFS :

- La réussite d'un jeune en formation dépend pour beaucoup de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement dont il bénéficie en entreprise ; ce qui souligne le caractère fondamental de l'action des tuteurs et des maîtres d'apprentissage dans la formation des alternants.
- Savoir accueillir, montrer aux jeunes, échanger avec les centres de formation, sont des compétences majeures que les tuteurs et maîtres d'apprentissage doivent développer et mettre en oeuvre constamment pour chaque alternant.
- La formation permet de comprendre le fonctionnement et les enjeux de la formation qualifiante, les missions et rôles des différents acteurs en présence, ainsi que toutes les notions nécessaires à une intégration réussie.



# Langues & Bureautique

## > Communiquer en anglais

DURÉE SUR-MESURE

OBJECTIFS :

- Améliorer ses compétences oral et écrit pour communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes. Exemples de situations travaillées : se présenter professionnellement, accueillir un visiteur, communiquer au téléphone, participer à une réunion, gérer des rendez-vous ou des commandes, lire des documents sur l'activité de l'entreprise, analyser des offres d'emploi, rédiger des e-mails, parler de son travail et de son entreprise.
- Se préparer à la certification des compétences (le cas échéant : par ex BRIGHT ou TOEIC)



## > Anglais de l'Hotellerie

DURÉE SUR-MESURE

OBJECTIFS :

- Réussir son accueil : saluer, renseigner, présenter l'hôtel et les services, prendre congés
- Gérer les éléments d'une réservation
- Gérer un appel téléphonique avec aisance et fluidité (prise de réservations)
- Rédiger des e-mails ou des courriers efficaces et professionnels
- Acquérir du vocabulaire technique métier

## > Allemand perfectionnement écrit

DURÉE SUR-MESURE

OBJECTIFS :

- Communiquer plus aisément à l'écrit en allemand dans le cadre professionnel et/ou privé
- Amélioration de la grammaire, syntaxe et des conventions d'écritures en contexte professionnel



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 15





# Langues & Bureautique

## > Outlook & OneNote

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA 

OBJECTIFS :

- Adapter Outlook et OneNote à son activité pour gagner du temps et mieux s'organiser
- Optimiser la gestion de ses mails pour faire face au flot quotidien
- Gérer ses contacts, son agenda, ses tâches
- Centraliser ses notes et idées dans OneNote
- Exploiter des ressources collectives pour faciliter le travail collaboratif

## > Pack Office

DURÉE SUR-MESURE

OBJECTIFS :

- Bien se repérer dans l'environnement bureautique
- Acquérir les fonctions essentielles pour concevoir facilement des documents avec Word et PowerPoint, réaliser des tableaux de calcul avec Excel et échanger et communiquer avec Outlook et internet

## > Espagnol de l'hôtellerie

DURÉE SUR-MESURE

OBJECTIFS :

- Réussir son accueil : saluer, renseigner, présenter l'hôtel et les services, prendre congés
- Gérer les éléments d'une réservation
- Gérer un appel téléphonique avec aisance et fluidité (prise de réservations)
- Rédiger des e-mails ou des courriers efficaces et professionnels
- Acquérir du vocabulaire technique métier



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 16





# Langues & Bureautique

## > PhotoShop - Niveau 1

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA

OBJECTIFS :

- Acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos
- Maîtriser les principaux détourages d'images avec Photoshop
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web



## > InDesign - Niveau 2

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA

OBJECTIFS :

- Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production
- Améliorer la gestion des documents longs
- Mieux maîtriser les fonctions avancées de InDesign

## > Adobe Suite - Niveau avancé

4 JOURS ~ INTRA

OBJECTIFS :

- Monter en compétence sur l'utilisation de la suite ADOBE pour la publication assistée par ordinateur
- Maîtriser les techniques de la retouche photo avec Photoshop
- Maquettes et mises en pages avancées avec InDesign
- Maîtriser les techniques du dessin vectoriel avec Illustrator



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 17





# Langues & Bureautique

## > Word - Niveau intermédiaire & avancé

### DURÉE SUR-MESURE

#### OBJECTIFS :

- Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des courriers ou des rapports dans Word
- Appliquer les premiers automatismes de Word pour gagner du temps
- Insérer des tableaux, des illustrations, des schémas
- Se préparer à la certification des compétences

## > Excel

### DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA & INTER

#### OBJECTIFS :

- Pratiquer l'environnement Windows
- Savoir créer un tableau sous Excel
- Configurer l'impression de son tableau
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules
- Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 18





# Langues & Bureautique

## > Excel - Niveau débutant

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Prendre en main son ordinateur et la bureautique
- Pratiquer l'environnement Windows
- S'initier à Excel
- Se préparer à la certification des compétences



## > Excel - Niveau intermédiaire

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques
- Fiabiliser ses calculs et analyses
- Se préparer à la certification des compétences

## > Excel - Niveau avancé

DURÉE SUR-MESURE ~ INTRA & INTER 

OBJECTIFS :

- Organiser vos données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats
- Exploiter le potentiel de calcul, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer : formules complexes, imbriquées, matricielles
- Cette formation ne traite pas des tableaux croisés dynamiques
- Se préparer à la certification des compétences



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 19





# Restauration

## > Faire de mon petit-déjeuner un véritable atout commercial

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Créer une offre petit déjeuner en adéquation avec mon établissement
- Acquérir les clés d'un petit déjeuner réussi
- Apprendre à mettre en valeur son offre dans son hôtel et sur les nouveaux canaux de communication et de distribution digitale
- Améliorer la satisfaction client



## > Les accords fromages & vins

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Comprendre le mécanisme gustatif et olfactif pour identifier le goût
- Comprendre l'intérêt d'un accord met et vin
- Connaître les différents types de cuisson
- Identifier les différents types d'interactions entre les vins et les aliments
- Connaître les accords qui ne fonctionnent pas
- Connaître les types d'accords
- Identifier dans un tableau les fromages de son commerce et les accorder avec les vins présentés



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 20





# Restauration

## > Fondamentaux en oenologie

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Identifier les fondamentaux commerciaux grâce à la bouteille
- Identifier sur la carte de France, les régions et leurs cépages respectifs
- Expliquer au client la vinification
- Utiliser le vocabulaire adéquat pour commercialiser le vin
- S'initier à la dégustation du vin
- Comprendre un accord met et vin
- Créer l'argumentaire de vente et le mettre en pratique



## > Les techniques de vente en magasin

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Optimiser l'accueil client, maîtriser la prise de contact et créer un climat convivial
- Être capable de découvrir les besoins du client en identifiant les besoins réels et les motivations d'achat
- Être capable de construire un argumentaire de vente, en utilisant les techniques d'argumentation
- Connaître les types de vente additionnelle afin de proposer la plus adaptée
- Connaître les types de techniques pour conclure une vente
- Créer un scénario de vente qui utilise les techniques de vente et le mettre en pratique sous forme de sketch

## > Connaître les cocktails pour mieux les vendre

2 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Mettre en place son bar afin de réaliser des cocktails en adéquation avec sa structure



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF

**Axioncom**  
Partageons nos talents

Page 21





# Formations de formateurs

## > Animer une formation engageante & dynamique grâce à la pédagogie active

3 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Augmenter l'impact et l'utilité des actions de formation
- Animer des formations actives, participatives et ludiques
- Adapter ses actions selon les participants et le sujet
- Élargir sa palette d'activités
- Appliquer la pédagogie active dans ses actions de formation existantes ou à créer
- Engager activement ses apprenants en distanciel
- Évaluer son action de formation avec des outils de facilitation



## > Préparer, concevoir, animer & évaluer une formation

3 JOURS ~ INTRA & INTER

OBJECTIFS :

- Comprendre les spécificités de la formation pour adultes
- Discerner les enjeux, l'environnement et les règles de la formation
- Clarifier la demande de formation, recueillir les informations essentielles à la rédaction du cahier des charges
- Identifier les notions pédagogiques à transmettre
- Connaître les profils d'apprentissage
- Connaître Les moments clés d'une formation et les phases d'une séquence d'apprentissage
- Connaître les méthodes pédagogiques de formation
- Utiliser un vocabulaire adapté dans l'élaboration d'un programme
- Gérer le temps d'une formation pour favoriser l'apprentissage
- Comprendre la logique d'un déroulé pédagogique
- Composer une séquence d'apprentissage
- Prévoir son environnement
- Choisir ses activités et ressources pédagogiques
- Mobiliser les techniques d'animation de groupe adaptées
- Évaluer une action de formation



En présentiel



A distance



Dispositif Action de Branche  
(formation 100% prise en charge)



Éligible au CPF





# NOS POINTS FORTS



## Expertise & Expérience

Bénéficiez de l'expertise et de l'expérience de nos formateurs spécialisés dans les domaines dans lesquels ils interviennent.



## Adéquation au marché

Des formations revues et adaptées tous les ans pour répondre aux mutations du secteur et aux enjeux de la profession.



## Décret Qualité

Travaillez avec un organisme de formation certifié Qualiopi, gage de qualité assuré qui permet un financement de ces formations par un Opcv.



## Pédagogie Active

Profitez d'une pédagogie personnalisée au service du développement des compétences, des capacités d'acquisitions et de connaissances des apprenants.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**



**Axioncom**  
Partageons nos talents

Contactez nous au  
**02 47 79 74 91**

Vos interlocutrices dédiées



**Marie-Aude**  
mleluc@axioncom.fr



**Clarisse**  
cbeaufour@axioncom.fr

